

# 私隱政策

## 個人資料(私隱)

雅居物業管理有限公司(下稱「雅居」)致力保障個人資料的私隱，並全面地執行和遵守保障資料原則，以確保符合《個人資料(私隱)條例》(下稱「條例」)的各項規定。

## 政策

雅居員工在處理個人資料時，應遵從條例的規定去保護每位資料當事人的個人資料。公司會按以下原則保障個人資料：

- (1) 以合法及公平的方式收集足夠及適量的個人資料，並向資料當事人發出「收集個人資料聲明」，以及確保資料當事人已閱讀及清楚明白聲明內容。
- (2) 採取一切合理可行措施以確保所有收集或持有的個人資料準確和最新的資料，及確保個人資料保存期間不得超越於收集個人資料時所訂明之保存期間，並刪除不再需要使用的個人資料。
- (3) 除非獲得資料當事人同意或在法律容許的情況下，否則個人資料只可用於在收集資料時所述明的用途或其直接有關的用途。
- (4) 採取適當保安措施確保所有收集到的個人資料受到保護，不會未經授權或意外地被他人閱悉、處理、刪除或用作其他用途。
- (5) 採取適當措施確保任何人得知雅居持有的個人資料類別及使用該等個人資料的目的。
- (6) 容許資料當事人或條例所指的「有關人士」查閱及改正個人資料，並按法例或條例的規定，處理有關查閱及改正個人資料的要求。

## 持有的個人資料類別

因應業務需要，雅居持有的個人資料大致可分為三大類：

- (1) 僱傭資料：包括個人資料、工作詳情、薪金資料、付款記錄、福利、工作表現評估，以及紀律事宜等。
- (2) 客戶資料：包括公屋戶主及其家庭成員的個人資料。
- (3) 業務伙伴資料：包括房屋委員會、承辦商、物料供應商和服務供應商等。

## 持有的個人資料的目的

- (1) 僱傭資料：保存僱員人事資料的目的，主要用作人力資源管理用途，例如與僱員的聘任、解僱、工作表現評估和紀律等有關的事宜。
- (2) 客戶資料：保存公屋租戶資料的目的，主要用於處理公屋租約及戶籍管理的官。
- (3) 業務伙伴資料：保存業務伙伴資料的目的，主要為配合公司營運上的需要。

## 查閱及改正個人資料

根據《個人資料(私隱)條例》，閣下有權要求查閱及改正閣下的個人資料。如欲要求查閱閣下的個人資料，請填妥《查閱資料要求表格》(OPS 003)，交回屋邨辦事處或總寫字樓(地址：新界沙田安耀街 3 號匯達大廈 11 樓 1102-03 室，電話:2572 2388)辦理。如欲要求改正閣下的個人資料，請與屋邨辦事處或總寫字樓聯絡。